

# Changement d'exercice

Sage 50 Extra - SQL

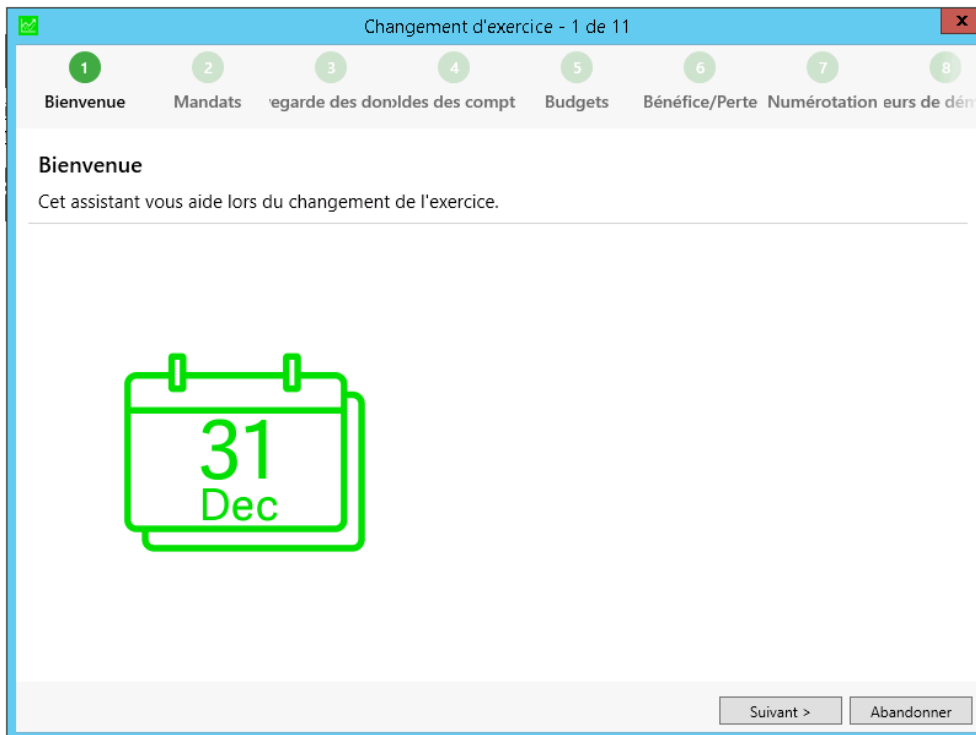
Customer Service

# Changement d'exercice

## Sage 50 Extra - SQL

Vous voulez ouvrir un nouvel exercice.

Ouvrez le menu « Outils » et sélectionnez la fonctionnalité « Changement d'exercice ». L'assistant s'ouvre. Décochez la case « Ne pas afficher l'assistant » et cliquez ensuite sur « Suivant » :



Une fenêtre s'ouvre dans laquelle le chemin d'accès du nouveau mandat est déjà proposé. Le chemin d'accès proposé ainsi que le nom du mandat peuvent être modifiés à tout moment en cliquant sur le bouton de droite avec trois points. Il est en principe judicieux d'insérer l'année d'exercice dans la désignation.

Cliquez sur « Suivant ».

Dans la fenêtre suivante, vous avez la possibilité de créer une sauvegarde pour les mandats SQL. Si vous ne voulez pas créer de sauvegarde, décochez la case „Effectuer la sauvegarde des données“.

Changement d'exercice - 3 de 11

1 Bienvenue 2 Mandats 3 Sauvegarde des données 4 Des comptes 5 Budgets 6 Bénéfice/Perte 7 Numérotation des débits 8 Débits de démarrage

### Sauvegarde des données

Définissez une sauvegarde de votre mandat.

**i** Vous pouvez enregistrer les données dans un répertoire de sauvegarde ou dans un fichier d'archive.

Effectuer la sauvegarde des données

Chemin de destination :  
C:\ProgramData\Sage\Data\Rewe

Nom de destination :  
SageDemo17 SQL Demo.bak.zip

Sauvegarde en fichier ZIP

< Précédent Suivant > Abandonner

Cliquez sur «Suivant».

Dans la fenêtre « Reprendre soldes des comptes », vous devez définir quelles valeurs seront utilisés comme soldes d'ouverture et solde de l'année précédente, pour les comptes de bilan, comptes de résultats et de centre d'activités. Pour le cas de standard, les choix de copies sont déjà réglés correctement.

Comme solde d'ouverture des comptes de bilan, le solde actuel des comptes de l'année précédente est repris. Les comptes de résultats et les comptes auxiliaires commencent à zéro. Pour tous les comptes, les soldes du mandat actuel sont utilisés comme valeurs de l'année précédente.

	Comptes de bilan	Comptes de résultats	Comptes auxiliaires
Solde d'ouverture	Solde de l'exercice précédent	zéro	zéro
Solde ex. précéd.	Solde de l'exercice précédent	Solde de l'exercice précédent	Solde de l'exercice précédent
Tous sur	ne pas modifier		

Cliquez sur «Suivant».

Dans la prochaine fenêtre, vous pouvez reprendre les données budgétaires.

Changement d'exercice - 5 de 11

2 3 4 5 6 7 8

Reprendre les budgets

Sélectionnez, comment les chiffres budgétaires doivent être repris.

**i** Vous voyez les budgets définis dans la liste de gauche. Sélectionnez à droite de quelle manière vous aimeriez procéder avec les données et sur quel budget les données doivent être enregistrées dans le nouvel exercice.

Aperçu

Budget source	Option	Budget cible
Budget principal	Ne pas reporter la valeur budgétaire	
Budget secondaire	Ne pas reporter la valeur budgétaire	
Budget principal année précédente	Ne pas reporter la valeur budgétaire	
Budget secondaire année précédente	Ne pas reporter la valeur budgétaire	

Mode Expert

< Précédent Suivant > Abandonner

Cliquez sur «Suivant».

Vous pouvez reporter automatiquement le bénéfice ou la perte dans la fenêtre « Report Gain / Perte », en spécifiant le compte concerné. Le bénéfice actuel de l'année précédente est automatiquement additionné au report de solde de ce compte.

Changement d'exercice - 6 de 11

3 4 5 6 7 8 9

Statuts Regarde des données des comptes Budgets **Bénéfice/Perte** Numérotation des exercices de démarrage de comptabilité

### Report Gain/Perte

Définissez le compte pour le bénéfice reporté ou la perte reportée.

**i** Sélectionnez le compte sur lequel le bénéfice ou la perte de l'exercice précédent doit être reporté lors de la reprise de solde (report gain/perte).

Exercice actuel —  
Perte CHF 96'981.85

Reporter bénéfice/perte sur le compte —  
2979 Bénéfice/perte annuel

< Précédent Suivant > Abandonner

Cliquez sur «Suivant».

Dans la fenêtre « Numérotation », vous pouvez définir si vous voulez rétablir les domaines de numérotation ou faire en sorte qu'ils continuent.

Changement d'exercice - 7 de 11

4 5 6 7 8 9 10

les donldes des compt Budgets Bénéfice/Perte **Numérotation** eurs de démarrzptabilité généiptabilités auxili Dé

### Numérotation

Définissez les domaines de numérotation du nouvel exercice.

**i** Vous pouvez laisser les domaines de numérotation inchangés, les remettre à zéro ou les remettre en place sélectivement.

- Laisser courir les domaines de numérotation
- Rétablir tous les domaines de numérotation
- Déterminer les domaines de numérotation individuels

Domaines de numérotation disponible		Rétablir domaines de numérotation	
Généralité	▶		N pièce Start <input type="text"/>
Créanciers			Contrepartie <input type="text"/>
Débiteurs			
Généralité	◀		
Salaires			

< Précédent Suivant > Abandonner

Cliquez sur «Suivant».

Dans la fenêtre « Valeurs de départ des comptabilités auxiliaires », vous pouvez définir quels numéros devront être prises en compte au démarrage de la nouvelle année pour les CT et les PO.

**Important :** A ce stade, vous devez uniquement prendre en compte le fait que, si vous gérez des comptabilités avec des comptabilités auxiliaires et que vous comptabilisiez dans les créanciers ou les débiteurs, vous ne devez pas attribuer de numéros PO, mais reprendre chaque fois ceux qui sont proposés par le programme.

Si c'est le cas, vous devez cocher les cases "Utiliser le prochain N° PO". Une valeur plus élevée de 100, que le dernier numéro PO utilisé, sera alors automatiquement définie. Vous devez, le cas échéant, également cocher la case "Utiliser le prochain N° CT". Vous évitez ainsi que, dans l'ancien et le nouvel exercice, des écritures ne soient comptabilisées sur le même numéro de PO, mais sur différents comptes tiers, et ne seront alors pas reportées lors de la reprise de solde.

	Exercice actuel	Nouvel exercice
<input checked="" type="checkbox"/> Utiliser le prochain N° PO.	60312	61312
<input checked="" type="checkbox"/> Utiliser le prochain N° CT.	7301	7401

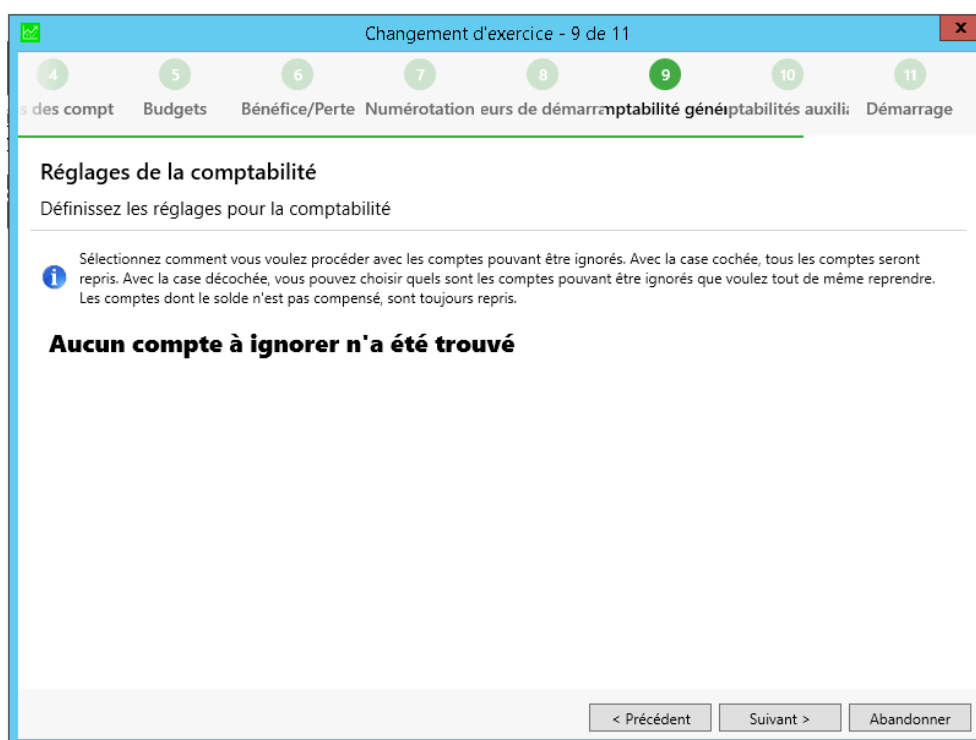
  

	Exercice actuel	Nouvel exercice
<input checked="" type="checkbox"/> Utiliser le prochain N° PO.	40311	41311
<input checked="" type="checkbox"/> Utiliser le prochain N° CT.	8300	8400

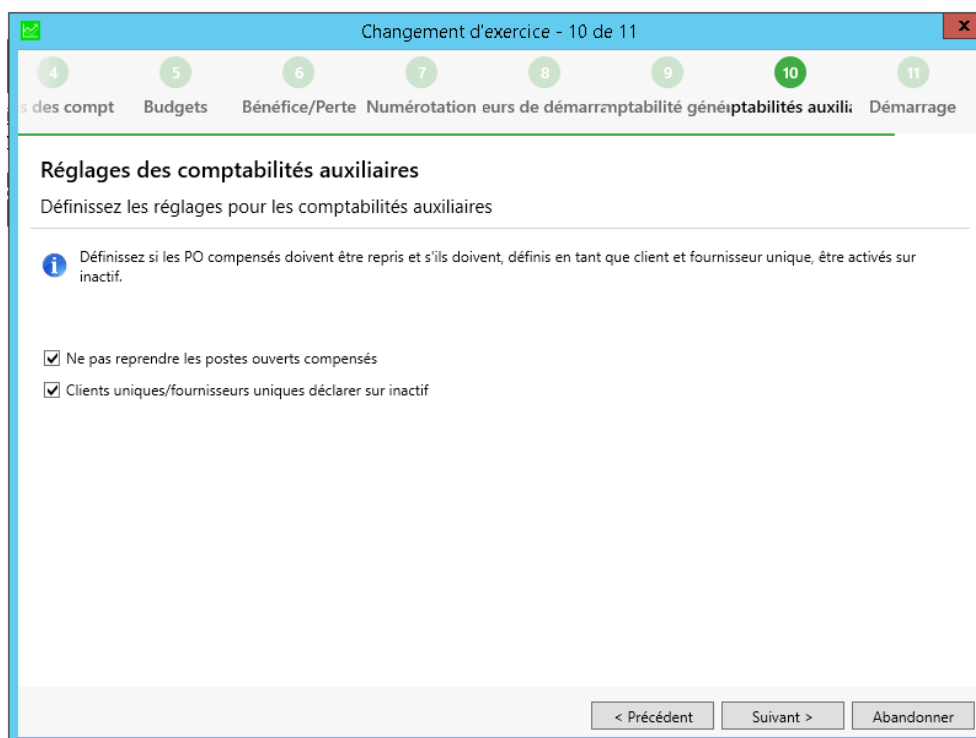
Cliquez sur «Suivant»..



Dans la fenêtre „Réglages de la comptabilité“ vous pouvez cliquer sur «Suivant».

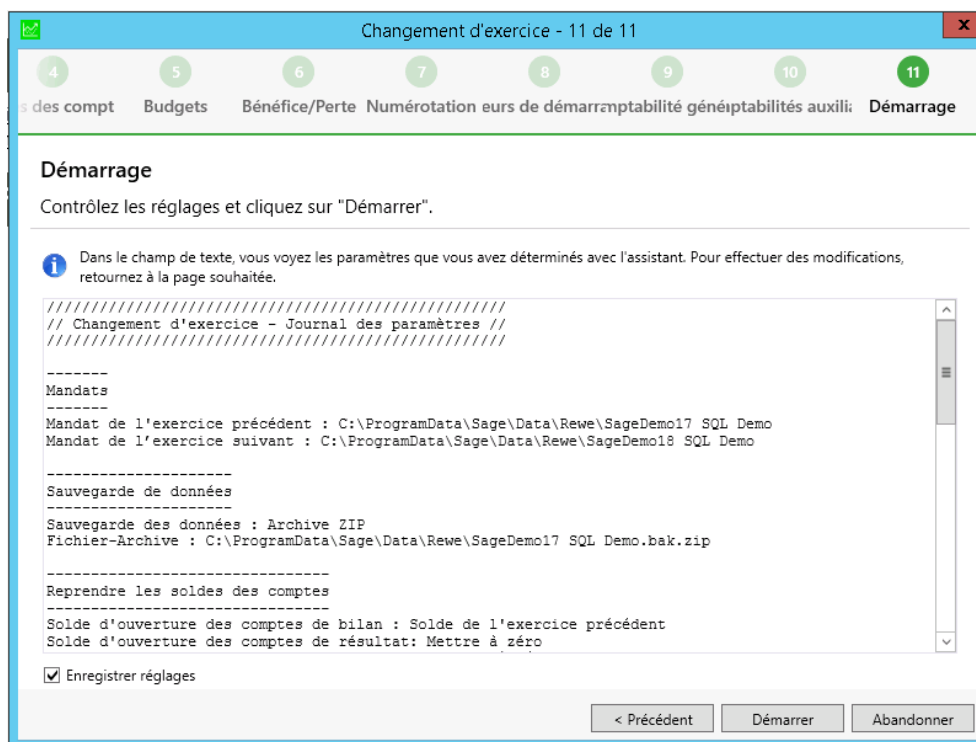


Dans la fenêtre « Réglages des comptabilités auxiliaires », vous pouvez procéder à divers réglages pour les comptabilités auxiliaires. Nous vous recommandons ici de cocher les deux cases.



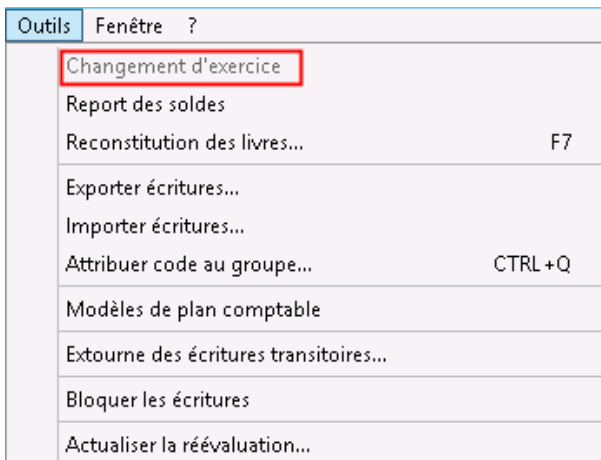
Cliquez sur «Suivant».

Dans la dernière fenêtre, vous pouvez lancer le changement d'exercice en cliquant sur le bouton «Démarrer».

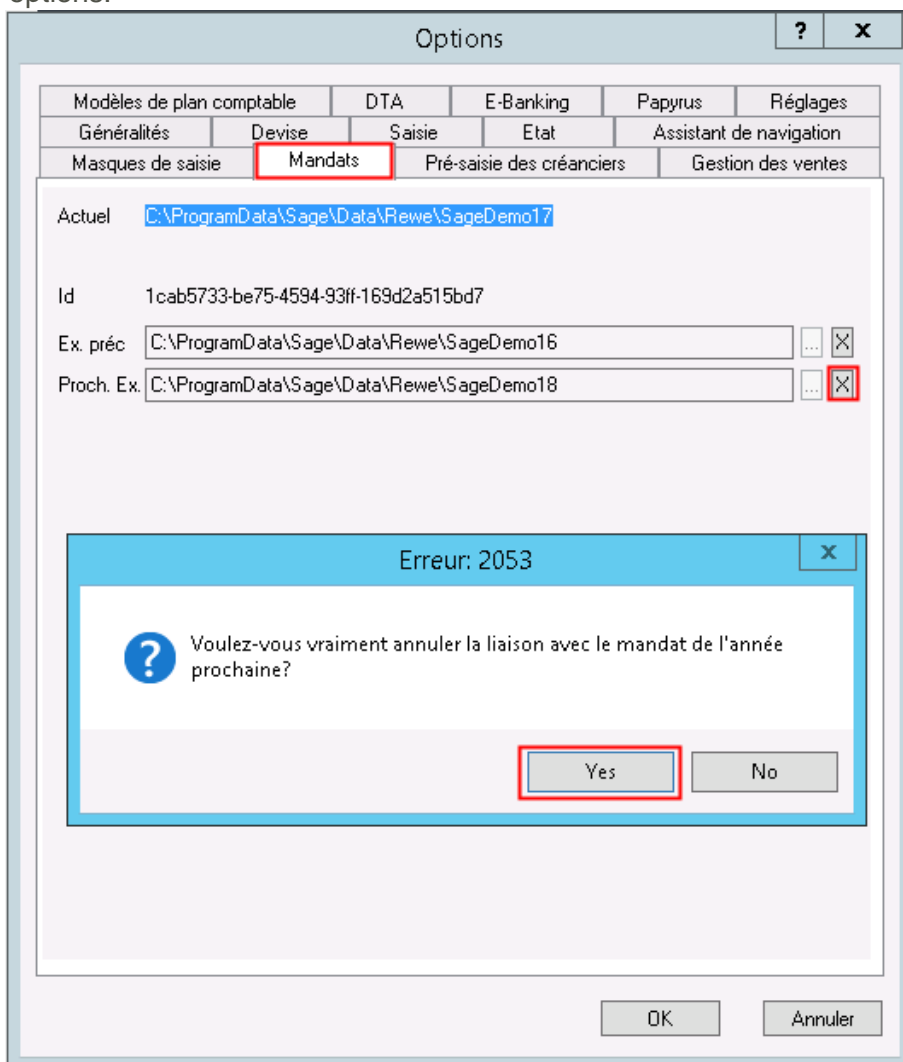


## Petite astuce

Si, chez vous, la fonctionnalité « Changement d'exercice » est inactive, et que vous n'avez pas encore effectué de changement d'exercice ? Procédez comme suit :



Ouvrez les options sous Outils, et allez dans l'onglet «Mandats». Ensuite, supprimez le mandat dans le champ Proch. Exercice, en cliquant sur le bouton X qui se trouve tout à droite du champ. Confirmez le message suivant en cliquant sur «Yes (Oui)» et quitter les options.



La fonctionnalité « Changement d'exercice » devrait à nouveau être active !