

Clôturer définitivement l'exercice

Sage Start

Customer Services

Avec la clôture définitive de l'exercice, toutes les écritures seront en lecture seule et dans les paramètres de base les dates de „l'exercice en cours“ sont modifiées pour devenir celle de „l'année précédente". La période sera ainsi définitivement bloquée et plus aucune écriture ne pourra être dans l'exercice précédent.

1. Mesures préliminaires

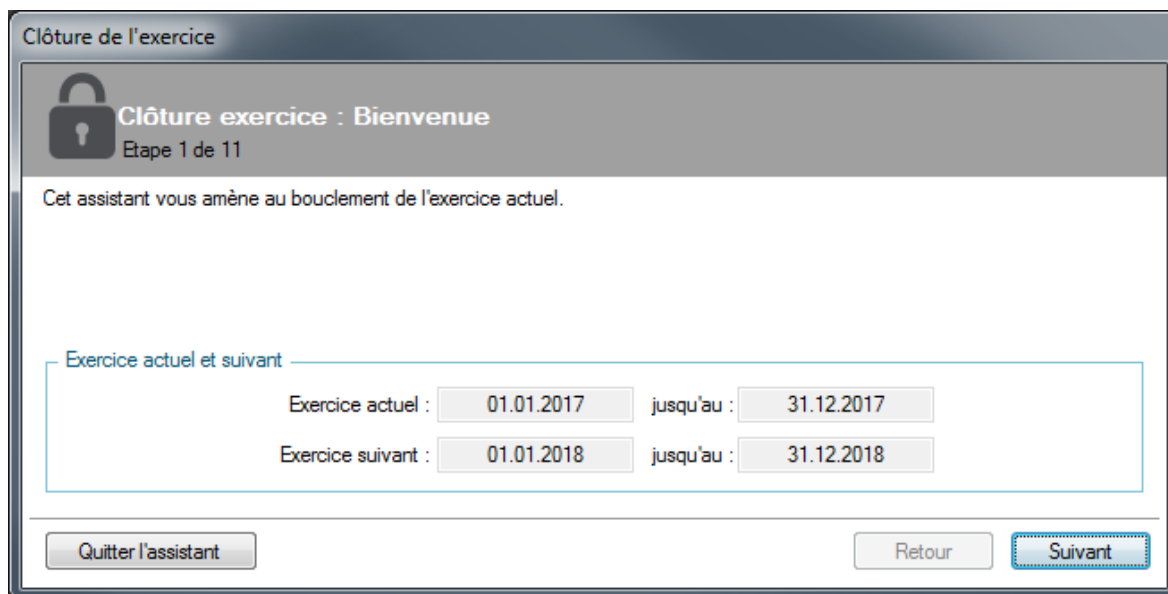
Faites bien attention à ce que tous les travaux suivants soient effectués avant d'exécuter le changement de l'exercice :

- Toutes les écritures pour l'exercice ont été créées
- Tous les décomptes de TVA de l'exercice sont effectués
- La réévaluation des devises (monnaies étrangères) a été exécutée
- Les différences/incohérences de la comptabilité ont bien été contrôlés
- Le gain (la perte) a été comptabilisé (peut être encore être effectué à l'aide de l'assistant)
- Toutes les listes (états) importantes ont été imprimées (peuvent encore être effectuées à l'aide de l'assistant)


Vous pouvez alors lancer la clôture définitive de l'exercice.

2. Sélectionnez «Clôture de l'exercice» dans le menu «Outils»

L'assistant de clôture de l'exercice s'ouvre. Les dates de l'exercice actuel et de l'exercice suivant sont affichées dans la première étape.



Clôture de l'exercice

 Clôture exercice : Bienvenue
Etape 1 de 11

Cet assistant vous amène au bouclage de l'exercice actuel.

Exercice actuel et suivant

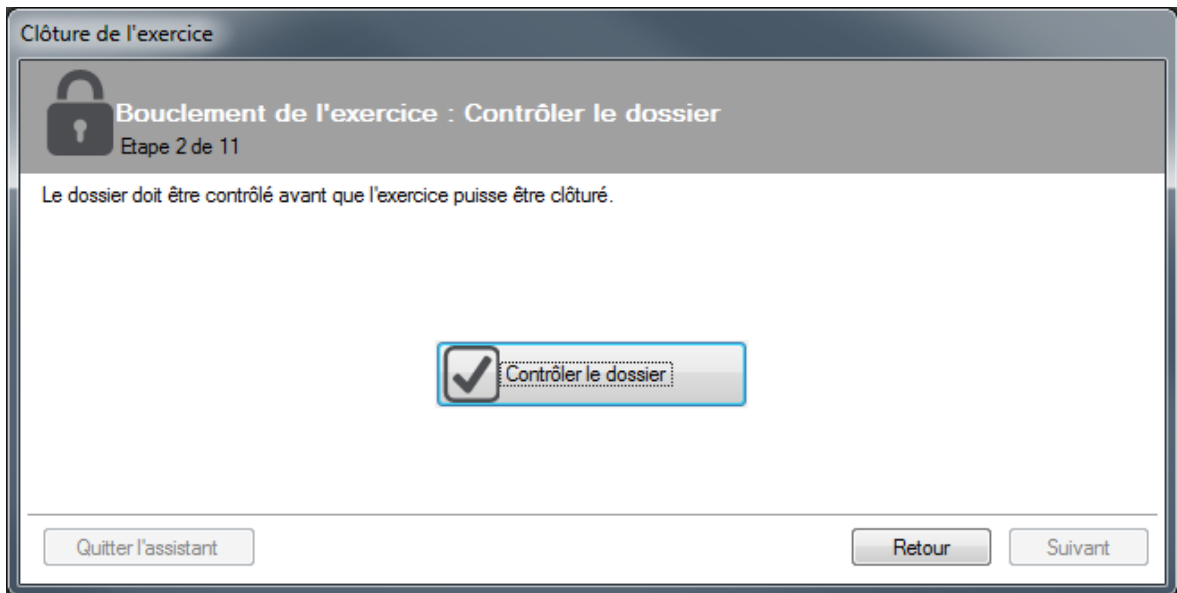
Exercice actuel : 01.01.2017 jusqu'au : 31.12.2017

Exercice suivant : 01.01.2018 jusqu'au : 31.12.2018

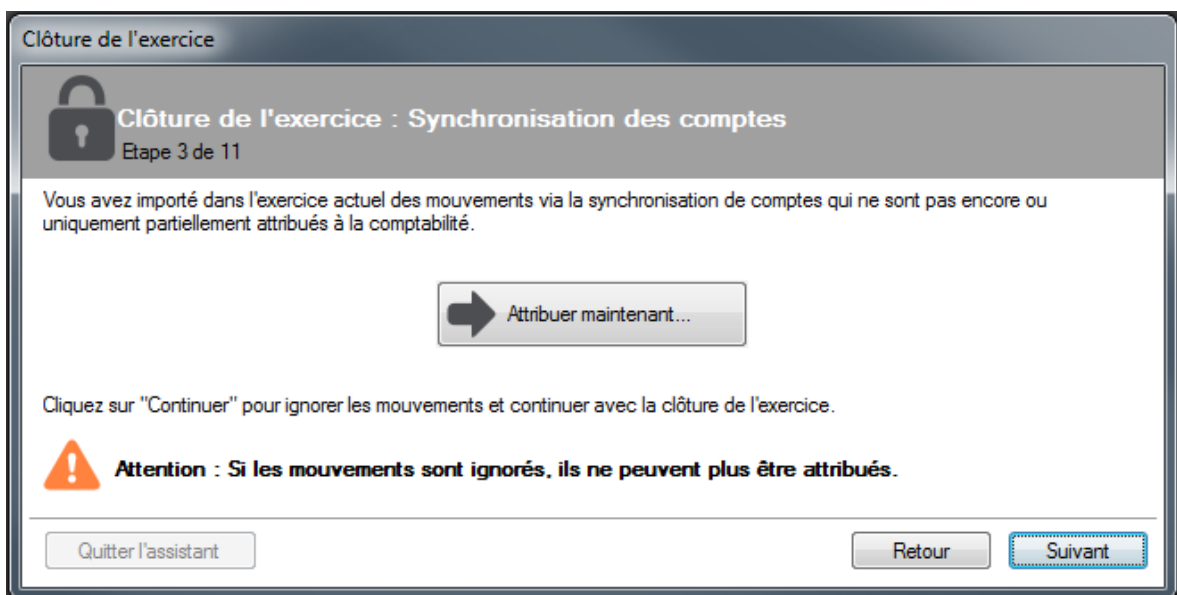
Quitter l'assistant Retour **Suivant**

Cliquez sur «Suivant».

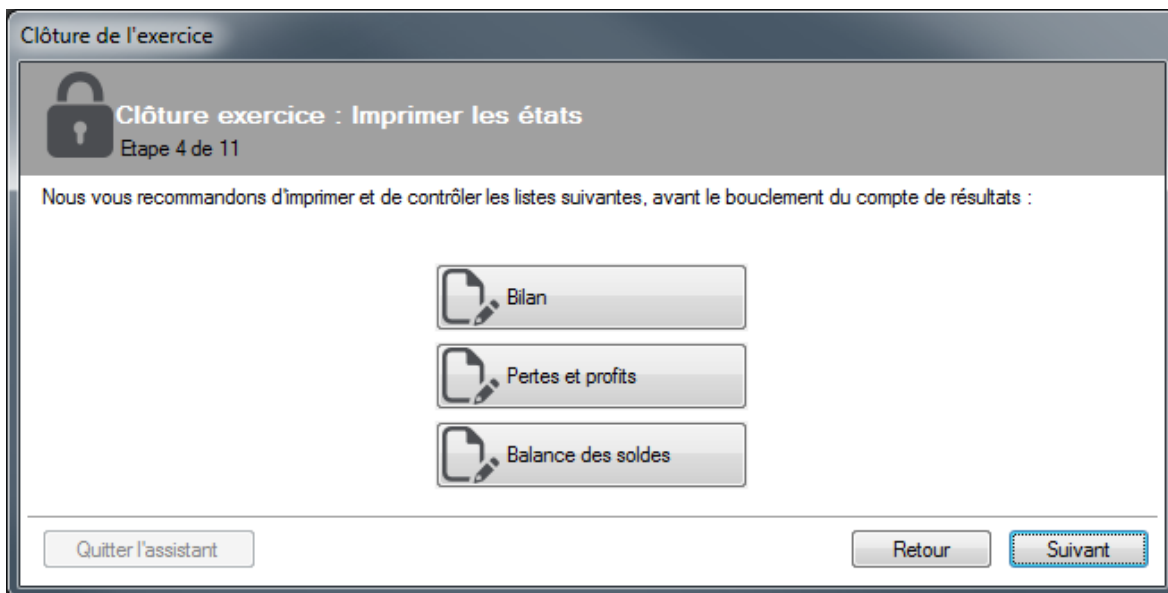
Dans la prochaine étape, un contrôle du dossier sera effectué :



Cliquez ensuite sur «Suivant». Dans l'étape 3, la possibilité vous est donné d'attribuer les mouvements de compte n'ayant pas été attribués lors de la synchronisation des comptes bancaires.

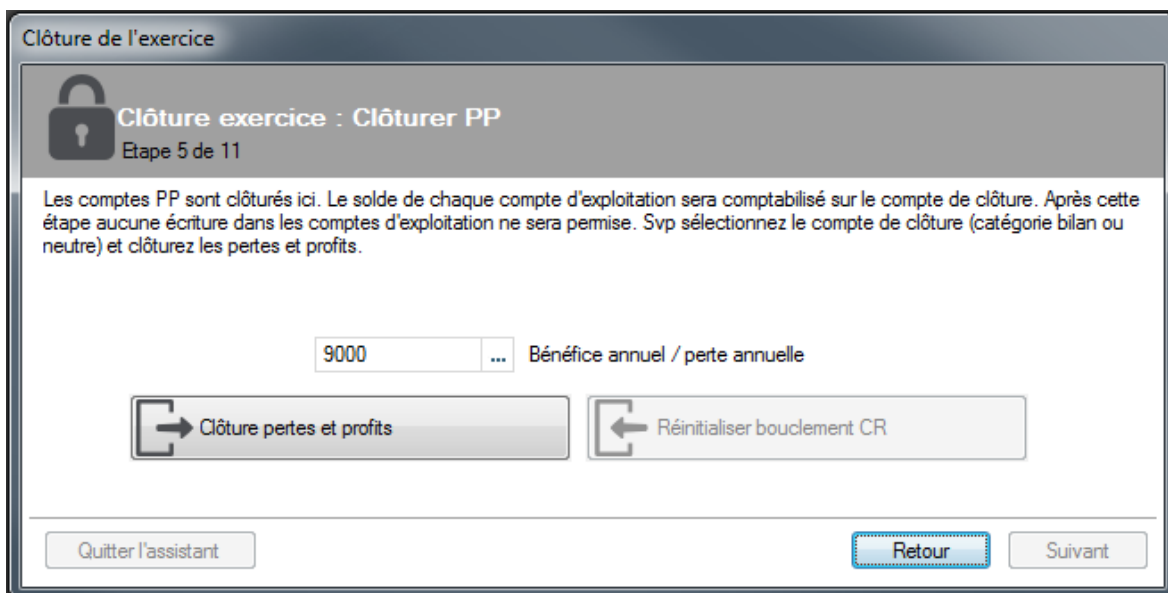


Cliquez sur «Suivant». Nous ne vous recommandons ici, si ce n'est pas déjà fait, d'imprimer le bilan et le compte de résultat ou de les mémoriser.



Cliquez sur «Suivant».

Le compte de résultat va maintenant être clôturé. Tous les comptes de PP vont être décomptabilisés sur le compte de clôture que vous avez indiqué, pour que ceux-ci se trouvent au début du prochain exercice à nouveau avec un solde à zéro.



Vous pouvez à tout moment adapter le paramètre en valeur par défaut pour le compte de clôture dans les paramètres de base.

Cliquez sur «Clôture pertes et profits»

Un message confirme la clôture avec succès des comptes de PP.

Cliquez sur «OK»

Cliquez sur «Suivant».

Dans la prochaine étape, le bénéfice (ou la perte) de l'exercice en cours est mentionné et vous pouvez directement les comptabiliser en cliquant sur le bouton „Comptabiliser le résultat“.

Si vous avez déjà comptabilisé le profit ou la perte, vous pouvez poursuivre avec "Suivant".

Clôture de l'exercice

Clôture de l'exercice: Répartition des pertes et profits(non obligatoire)
Etape 6 de 11

Le compte de résultat à été clôturé avec succès. Vous pouvez continuer à comptabiliser les PP au moyen d'écritures manuelles (la répartition des PP n'est pas à ce stade obligatoire).

Gain / Perte: 376'885.39

Comptabiliser le résultat...

Quitter l'assistant Retour Suivant

Cliquez sur „Suivant“, puisque nous avons déjà préalablement comptabilisé la perte.

S'il y a cas encore des écritures de TVA pas encore décomptées, vous devez les décompter définitivement.

Clôture de l'exercice

Clôture exercice: Décompte TVA
Etape 7 de 11

Il existe encore des écritures imposables dans l'exercice actuel qui n'ont pas encore été définitivement décomptées.
Veuillez créer un décompte de TVA définitif et imprimer les états correspondants (journal de TVA, formulaire). Continuez ensuite uniquement avec le bouclage de l'exercice.

Effectuer le décompte TVA...

Quitter l'assistant Retour Suivant

% Décompte TVA - Ecritures non-récapitulées jusqu'au 31.03.2017

Étape 2 - Pré Étape 3 - Contrôler Étape 4 - Décor Étape 5 - Imprimer Configuration TVA Fenêtre

1ère étape : Sélectionner date de décompte Du : 01.01.2017 au : 31.03.2017

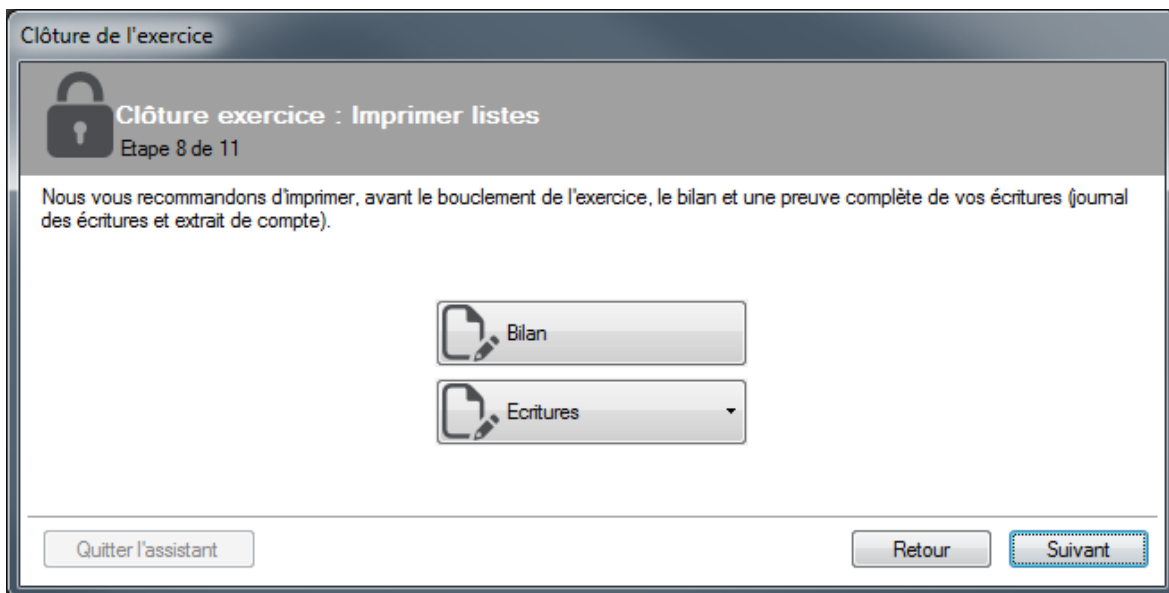
<input type="checkbox"/>	Groupe formulaire	Code TVA	Du	Au	Net	TVA	Brut
<input checked="" type="checkbox"/>	200	Exp0	01.01.2017	31.03.2017			
<input type="checkbox"/>	200		01.01.2017	31.03.2017			
<input type="checkbox"/>	205		01.01.2017	31.03.2017			
<input type="checkbox"/>	220	Exp0	01.01.2017	31.03.2017			
<input type="checkbox"/>	220		01.01.2017	31.03.2017			
<input type="checkbox"/>	221		01.01.2017	31.03.2017			
<input type="checkbox"/>	225		01.01.2017	31.03.2017			
<input type="checkbox"/>	230		01.01.2017	31.03.2017			
<input type="checkbox"/>	235	RAB25	01.01.2017	31.03.2017			
<input type="checkbox"/>	235	RAB38	01.01.2017	31.03.2017			
<input type="checkbox"/>	235	RAB80	01.01.2017	31.03.2017			
<input type="checkbox"/>	235		01.01.2017	31.03.2017			
<input type="checkbox"/>	280		01.01.2017	31.03.2017			
<input type="checkbox"/>	300		01.01.2017	31.03.2017			
<input type="checkbox"/>	301	USt80	01.01.2017	31.03.2017	-324'491.64	-25'959.36	-350'451.00
<input type="checkbox"/>	301	RAB80	01.01.2017	31.03.2017			
<input type="checkbox"/>	301		01.01.2017	31.03.2017	-324'491.64	-25'959.36	-350'451.00
<input type="checkbox"/>	310		01.01.2017	31.03.2017			
<input type="checkbox"/>	311	RAB25	01.01.2017	31.03.2017			
<input type="checkbox"/>	311		01.01.2017	31.03.2017			
<input type="checkbox"/>	320		01.01.2017	31.03.2017			

1 / 42

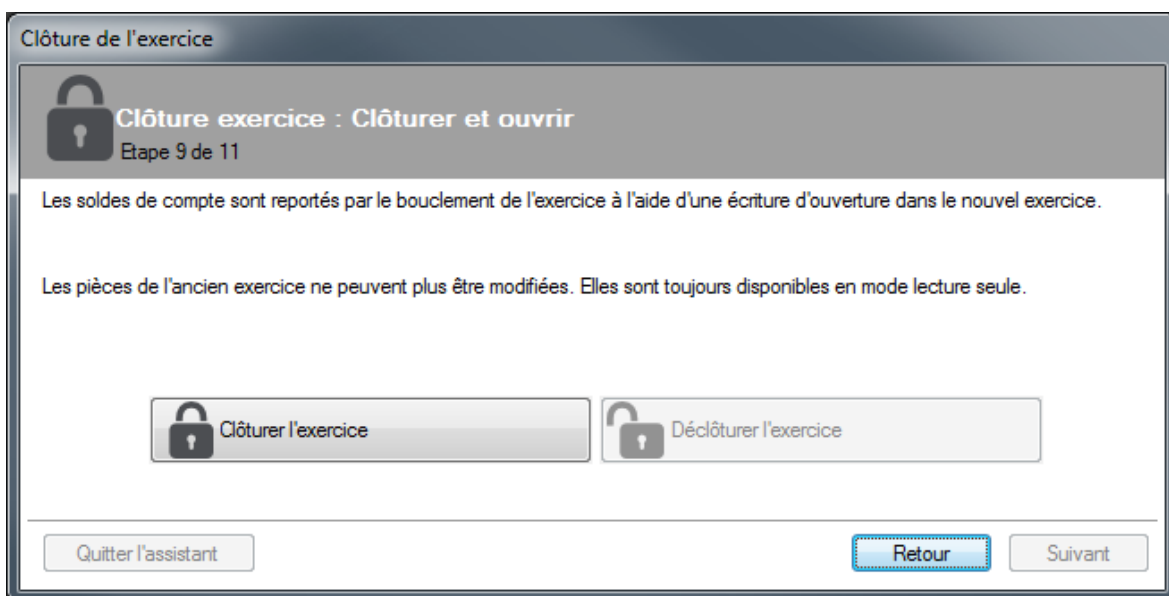
Pour pouvoir continuer, le décompte de TVA doit être décompté pour toute l'année à clôturer en cliquant sur le bouton «Récapitulation définitive».

Cliquez sur «Suivant».

Si vous n'aviez encore imprimé aucun état avant le démarrage de l'assistant, imprimez maintenant le bilan de clôture après la comptabilisation du profit (SB II). Imprimez également le journal des écritures ainsi que l'extrait de compte, et mémorisez tous les états en plus en tant que fichiers PDF.



Cliquez sur «Suivant»



Dans l'étape 9, l'exercice est définitivement clôturé

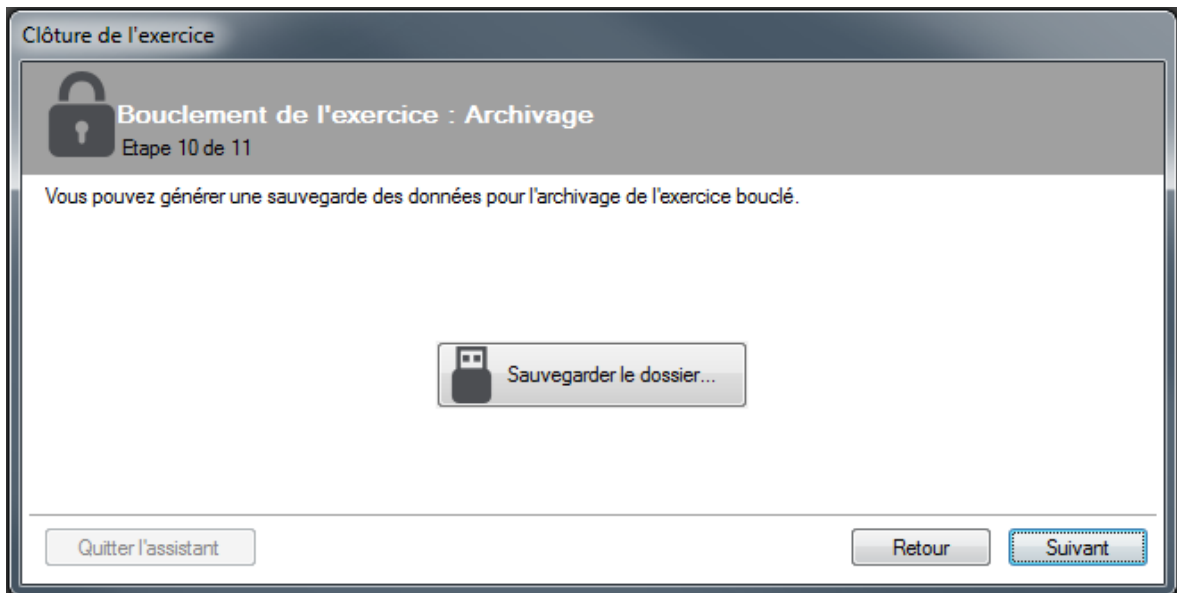
Cliquez sur «Clôturer l'exercice».

Un message confirme la clôture avec succès des comptes de PP.

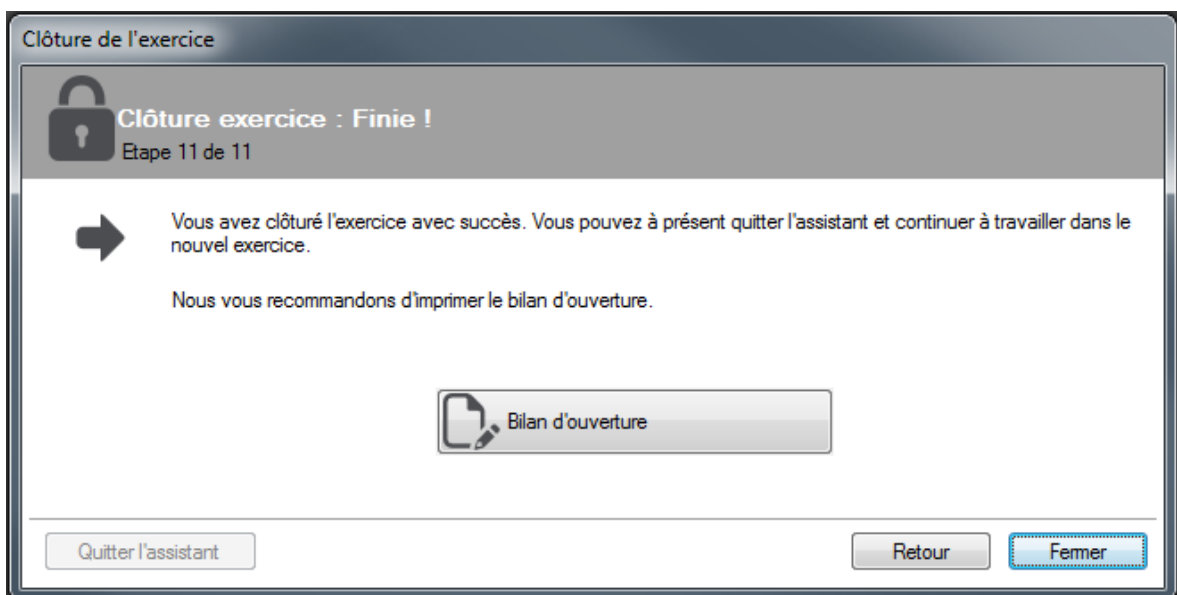
Confirmez avec „OK“, et cliquez ensuite sur „Suivant“.

L'exercice a maintenant été clôturé avec succès.

À l'étape 10 de 11 vous avez la possibilité de générer une sauvegarde pour votre archive :



**Cliquez ensuite sur «Suivant». A la dernière étape, vous pouvez alors imprimer le bilan d'ouverture.
Imprimez également le Bilan d'ouverture et enregistrez-le en PDF.**



Cliquez sur «Fermer», pour terminer l'assistant

Allez dans le menu «Fichier» → «Paramètres» → «Paramètres de base» et appelez l'onglet «Général»

Paramètres du dossier

Adresse Logos **Général** Clients Fournisseurs Salaire

Exercice

Année précédente : 01.01.2017 jusqu'au 31.12.2017

Exercice en cours : 01.01.2018 jusqu'au 31.12.2018

Exercice suivant : 01.01.2019 jusqu'au 31.12.2019

Période d'écriture

Ecritures autorisées dès le : jusqu'au Modifier

Général

Devise principale : CHF - Schweizer Franken

Compte de clôture profits et pertes : 9000 Bénéfice annuel / perte annuelle

Signe débit : Débit

Signe crédit : Crédit

Compte d'attente pour compensations : 9909 Compte transitoire

Méthode TVA : Méthode effective Mode de décompte : Convenues Arrondir TVA

Compte transitoire clients : 2302 TVA transitoire (impôt sur le chiffre d'affaires)

Compte transitoire Fournisseurs : 1302 Tva Transitoires

Visualiser centres de coûts :

Soldes des comptes de bilan incl. année suiv. :

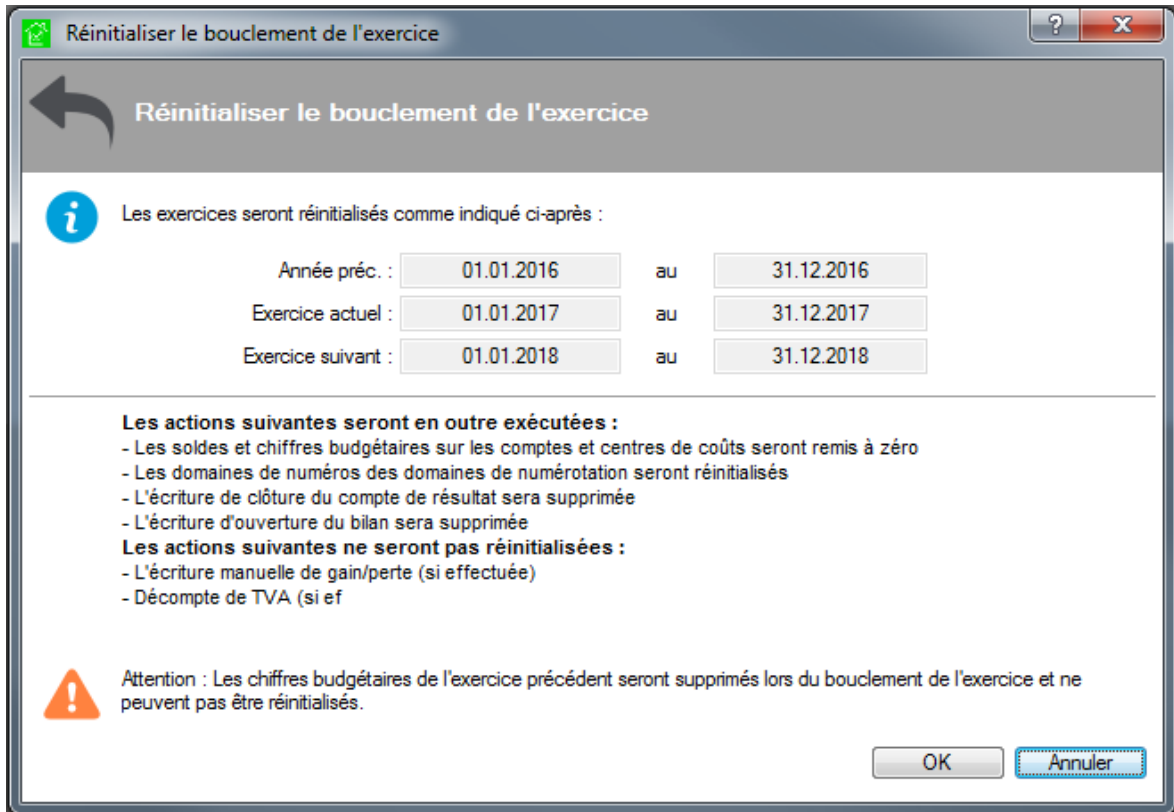
La clôture de l'exercice a été effectuée avec succès, l'exercice en cours est maintenant du 01.01.18 jusqu'au 31.12.18.

Mais l'exercice a cependant été bouclé trop tôt !

Tant qu'encore aucune écriture n'a été saisie dans le prochain exercice, vous avez, depuis la version 2017, la possibilité de rétablir le bouclage de l'exercice.

Pour cela, allez sur Fichier - Options – Utilitaires et ouvrez le répertoire Comptabilité générale.

Vous y trouverez le point "Réinitialiser l'exercice". Exécutez l'utilitaire ou double-cliquez dessus :



Vous pouvez maintenant confirmer avec OK, et l'exercice précédent sera réinitialisé !